



Justiça social e direitos humanos com fé e coragem

MANUAL DA

COORDENAÇÃO MUNICIPAL

Campanha Júnior Mendonça · Deputado Estadual

Estrutura, papéis e primeiros passos

Sumário

O que você encontra neste manual

- **1. Boas-vindas**
Contexto e propósito deste material.
- **2. A campanha**
Missão, valores e prioridades.
- **3. Estrutura da coordenação**
Organograma e áreas.
- **4. Coordenador(a) municipal**
Papel, atribuições e perfil.
- **5. Comitê de aliados**
Composição e função política.
- **6. Secretaria executiva**
Rotina, cadastros e logística.
- **7. Agenda e mobilizações**
Planejamento de atos e visitas.
- **8. Comunicação local**
Redes, WhatsApp e imprensa.
- **9. Mobilização e militância**
Bairros, lideranças e porta a porta.
- **10. Jurídico e conformidade**
Legislação eleitoral e prestação de contas.
- **11. Primeiras tarefas**
Checklist dos primeiros 15 dias.

Boas-vindas, coordenador(a)!

Você é peça-chave na construção da vitória em seu município.

Este manual reúne, em poucas páginas, o essencial para você organizar a campanha de Júnior Mendonça a Deputado Estadual no seu município. A coordenação municipal é o elo entre a direção da campanha e as pessoas que sustentam o projeto no dia a dia: lideranças, apoiadores, militantes e eleitores.

Aqui você encontra a estrutura recomendada, os papéis de cada área, os canais oficiais e um roteiro de primeiras tarefas. Adapte à realidade local — mas mantenha sempre o alinhamento com a coordenação estadual.

Nosso compromisso

- Transparência e ética
- Escuta ativa dos municípios
- Respeito às lideranças locais
- Foco no eleitor e na entrega

CAPÍTULO 02

A campanha

Missão, valores e prioridades da candidatura.

MISSÃO

Levar ao Legislativo Estadual uma voz comprometida com o desenvolvimento, a educação e a segurança.

VALORES

Ética, coerência, trabalho e proximidade com as pessoas de cada município.

PRIORIDADES

Saúde, educação, geração de emprego, infraestrutura e apoio ao pequeno produtor.

Estrutura da coordenação

Três níveis: direção, apoio estratégico e operação.



Coordenador(a) municipal

Liderança executiva local da campanha.

Atribuições

- Representar a campanha no município.
- Alinhar decisões com a coordenação estadual.
- Convocar e conduzir reuniões semanais.
- Aprovar agenda, comunicação e mobilizações.
- Zelar pelo padrão ético e visual da campanha.

Perfil recomendado

- Reconhecimento local e trânsito político.
- Capacidade de articulação e escuta.
- Disponibilidade para agenda intensa.
- Discrição e compromisso com o projeto.

CAPÍTULO 05

Comitê de aliados

Espaço político consultivo do município.

Atribuições

- Reunir vereadores, ex-candidatos e lideranças de bairro.
- Sugerir agendas, temas e territórios prioritários.
- Apoiar na mediação de conflitos locais.
- Ajudar na indicação de novos coordenadores de bairro.

Perfil recomendado

- Diversidade territorial e etária.
- Representatividade das principais forças aliadas.
- Compromisso público com a candidatura.

CAPÍTULO 06

Secretaria executiva

Braço operacional da coordenação.

Atribuições

- Cadastrar apoiadores no sistema oficial.
- Controlar agenda, deslocamentos e material.
- Organizar reuniões e produzir atas curtas.
- Fazer a ponte com a coordenação estadual.

Perfil recomendado

- Organização e atenção a prazos.
- Domínio básico de planilhas e WhatsApp.
- Discrição no trato de informações.

Agenda e mobilizações

Planejamento de atos, visitas e caminhadas.

Atribuições

- Montar agenda semanal com a coordenação.
- Escolher locais com potencial de público e imagem.
- Alinhar recepção, som, segurança e registro.
- Confirmar presenças e mobilizar lideranças.

Perfil recomendado

- Perfil executor e atento a detalhes.
- Boa relação com lideranças de bairro.
- Disponibilidade em fins de semana.

CAPÍTULO 08

Comunicação local

Presença digital e diálogo com a imprensa.

Atribuições

- Replicar conteúdos oficiais nas redes locais.
- Produzir registros de agenda (foto e vídeo curto).
- Alimentar grupos e listas de WhatsApp.
- Atender a imprensa local com apoio da estadual.

Perfil recomendado

- Familiaridade com redes sociais.
- Boa escrita e senso de imagem.
- Respeito ao padrão visual da campanha.

Mobilização e militância

Trabalho de rua, bairro a bairro.

Atribuições

- Formar coordenadores de bairro.
- Organizar panfletagens e caminhadas.
- Fazer porta a porta com roteiros claros.
- Coletar demandas e devolver respostas.

Perfil recomendado

- Perfil de rua, disposição e empatia.
- Conhecimento do território.
- Capacidade de formar novos militantes.

CAPÍTULO 10

Jurídico e conformidade

Segurança eleitoral e prestação de contas.

Atribuições

- Validar materiais antes da distribuição.
- Registrar despesas e comprovantes.
- Orientar sobre condutas vedadas.
- Reportar riscos à coordenação estadual.

Perfil recomendado

- Preferencialmente com formação jurídica.
- Atenção a prazos e detalhes.
- Postura preventiva.

CAPÍTULO 11

Primeiras tarefas

Checklist para os primeiros 15 dias da coordenação.

01

Formar equipe

Confirme coordenador(a), vice e secretaria.

02

Mapear lideranças

Vereadores, ex-candidatos e referências.

03

Cadastrar apoiadores

Use o formulário oficial da campanha.

04

Grupo de WhatsApp

Um grupo principal e listas de transmissão.

05

Sede / ponto de apoio

Local para reuniões e material.

06

Agenda inicial

Três visitas prioritárias na 1ª semana.

07

Padrão de comunicação

Baixe artes e siga o visual oficial.

08

Relatório semanal

Envie resumo curto à coordenação estadual.

OBRIGADO POR CONSTRUIR ESSA CAMPANHA COM A GENTE.

Vamos juntos.

Cada município importa. Cada voto começa em uma conversa.

